



PCOR

Programa de Capacitação
em Organização de Reuniões

Maximice sus Conocimientos

Programa de Capacitación en Organización de Reuniones



Certificación en Experto de Reuniones



www.newevents.com.pt

www.newevents.com.br

Objetivos - Certificación Profesional



Reconocimiento
profesional

Reconocer y
consolidar la
Industria a través de
patrones
internacionales,
prácticas, código de
ética

Aumentar las
cualificaciones
de los
profesionales
certificados

Beneficios – Certificación Profesional



Establecer
niveles de
conocimiento y
experiencia

Compromiso
con la
formación en
el futuro

Aumentar la
credibilidad y
diferenciación

Realización
Profesional

Certificación en Experto de Reuniones (CER)



- Programa internacional para profesionales de la industria de conferencias y reuniones
- Dirigido por la Newevents Academy
- Pretende elevar los patrones de profesionalización del sector
- Requisito mínimo de 1 año de experiencia en el sector
- Deberá completar todo lo programa PCOR
- Deberá participar presencialmente las 20 horas de formación / 5 Días y realizar un examen final de evaluación
- Recertificación a cada 3 años



Certificación en Experto de Reuniones Objetivos Y Contenido



Programa de Organización de Reuniones

Objetivos:

Organización de conferencias y reuniones, en los más variados formatos, tales como reuniones educativas, encuentros de negocios, convenciones, recepciones, eventos especiales, son todos los elementos integrantes de la mayoría de las ferias y eventos. Los organizadores de ferias y eventos deben tener conocimiento de las actividades y funciones relacionadas con las acciones desarrolladas paralelamente al evento principal, de forma a poder responder a las necesidades técnicas y logísticas de gestión de acciones que funcionan simultáneamente con la feria o conferencia.



Duración

- ❖ 5 días
- ❖ 20 horas de Formación

Certificación en Experto de Reuniones Objetivos Y Contenido



Después de completar esta capacitación , el participante deberá ser capaz de:

- Interpretar las diferencias entre los varios tipos de reunión y conferencias
- Evaluar los Formatos Educativos y Programas
- Explicar la teoría del Estudiante Adulto
- Crear programas y objetivos de aprendizaje bien definidos para un evento
- Definir un presupuesto de acuerdo con lo tipo de reunión
- Definir y desarrollar un presupuesto de acuerdo con la necesidad de lo evento
- Seleccionar los oradores apropiados para cada tipo de programa



Duración

❖ 5 días

❖ 20 horas de Formación

Certificación en Experto de Reuniones Objetivos Y Contenido



- Definir la organización de las salas en consonancia con el género de iniciativa y dimensión
- Comprender las Reglas Generales de Accesibilidad de las personas portadoras de Deficiencia o Movilidad Reducida en los Eventos
- Interpretar los Dossiers de Especificaciones Técnicas para reuniones y eventos
- Definir Y elegir los proveedores de los eventos en particular F&B
- Aplicar estrategias para la realización de reuniones y eventos más ecológicos
- Evaluar las necesidades básicas de transporte y alojamiento relacionadas con la realización de eventos y reuniones



Duración

❖ 5 días

❖ 20 horas de Formación



Garantizan:

La formación intensiva de los formadores CER garantiza:

- Consistencia /Calidad
- Formados para promover la interacción y cambio de experiencias
- Oferta de ejercicios prácticos

Adecuado a los estilos de aprendizaje adulta

- Audio
- Visual
- Prácticas

Especialistas en la temática

- Los formadores son profesionales que trabajan en la industria y tienen conocimientos específicos para compartir



PCOR

Programa de Capacitação
en Organización de Reuniones



Brasil

**Av. Paulista 2073, Horsa II 17ºAndar,
Conj1702**

CEP 01311-300 São Paulo - SP Brasil

Tel.: +55 11 3373-7449

Fax: +55 11 3373-7510

info@newevents.com.br

Portugal

**Av. João Crisóstomo
Nº30 5º Andar**

1050-127 Lisboa

Tel.: +351 213 303 768

Fax: +351 212 548 209

geral@newevents.com.pt



www.newevents.com.pt

www.newevents.com.br